

Nr. 5055/21.04.2026

Notă informativă

Organizarea și desfășurarea detașării în interesul învățământului pentru anul școlar 2026-2027

1. Cadrul juridic:

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (4-6), alin. (10), art. 5 alin. (4), art. 23 alin. (5), art. 24 alin. (5, 12), art. 26 alin. (5), art. 27 (3-4), art. 28 (1), art. 48 (6), art. 49 (3), art. 74 (3), art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (1; 13-15; 18-19), art. 104, art. 108 (4) și art. 109 (1; 5), numită în continuare Metodologie.
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026- 2027, Anexa nr. 19 la Metodologie: Cap. I, alin. (11), alin (20), N(1), numit în continuare Calendar.

2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din Metodologie, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5) din Metodologie, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor către cadrele didactice/unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice sunt titulare, pentru ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate existente sau care se pot vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor până la data prevăzută în Calendar.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se poate realiza doar cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 și cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular sau urmează să fie titular începând cu 1 septembrie 2026.

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE și ISJ.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor art 86 alin. (12) și art. 84 alin. (4). Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ. Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă. Decizia de repartizare pentru detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorului școlar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de

învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează. În baza deciziei de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 5 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular.

Încetarea detașării și revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular se dispune și în situația în care până la data de 1 septembrie 2026 sau pe perioada detașării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unități de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1) sau art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza altor situații prevăzute în Contractul colectiv de muncă aplicabil, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) și a cadrelor didactice titulare numite în funcții de conducere, îndrumare și control, detașate în vederea efectuării obligației de predare.

3. Succesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:

- a. Reactualizarea și publicarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2026-2027;
- b. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- c. Unitatea în care candidatul este titular eliberează avizul de detașare (plecare din unitate);
- d. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;

- e. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Giurgiu participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
 - f. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
 - g. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia.
- Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
- h. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Giurgiu în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a MEC;
 - i. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a MEC;
 - j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a MEC;
 - k. I.S.J. Giurgiu emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

4. Categoriile de detașare în interesul învățământului:

- a. Detașare în interesul învățământului;
- b. Detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- c. Detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;
- d. Detașare în interesul învățământului în primul an după concurs

5. Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului:

- a. 5 mai 2026 - Publicarea pe site a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.
- b. 6-18 mai 2026- Unitățile de învățământ primitoare formulează și adresează cereri scrise prin care solicită acordul unui cadru didactic titular pentru detașarea în interesul învățământului, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (se precizează Codul postului).
- c. 6-18 mai 2026 - Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie). Acordurile se înregistrează și la ISJ Giurgiu.
- d. 8-12 iunie 2026 - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz., în baza solicitării cadrelor didactice
- e. Până la data de 17 iunie 2026 - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- f. Până la data de 19 iunie 2026 - Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul

acestora (I.S.J. Giurgiu preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării).

g. până în data de 19 iunie 2026 - Directorul unității primitoare transmite electronic, la adresa isjgiurgiu@yahoo.com, resurse.umane@isjgiurgiu.ro, macheta.

h. 20-25 august 2026 - Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

6. Detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Precizări privind detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ.

În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unității de învățământ informează, în scris, ISJ/ISMB. Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

Personalul didactic de predare titular transferat va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de transfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării unităților de învățământ sau a modificării planurilor-cadru de învățământ.

Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer, sesiunea 2026, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.

Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii

corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Conform prevederilor art. 48 din Metodologie restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer sau prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, precum și completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate, se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile Metodologiei, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar

În situația în care o unitate de învățământ particular se desființează, cadrele didactice prevăzute la alin. (1) pot fi transferate/detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar de stat sau particular, iar cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular prevăzute la alin. (2) pot fi transferate/detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată în învățământul preuniversitar particular, iar în învățământul preuniversitar de stat pot fi doar detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe o perioadă de cel mult 6 (șase) ani consecutivi.

Calendar activităților pentru detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:

a. 6-18 mai 2026 – mai pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

b. 8-30 iunie 2026 - pot participa la probele practice/orale și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026;

c. 5-12 iunie 2026 - cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale.

d. până la data de 17 august 2026 - înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare/modificarea repartizării, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5), art. 61 alin. (16) și art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2026.

e. 18-19 august 2026 - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului

f. 20 august 2026 - soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în Metodologie, a cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată.

g. 20-25 august 2026 - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

7. Detașarea în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control

Precizări:

Conform prevederilor art. 85 din Metodologie, în cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform prevederilor legale. În cazul funcțiilor de îndrumare și control, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB și avizul Ministerului Educației și Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Funcțiile de îndrumare și control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detașare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de îndrumare și control unei alte persoane care îndeplinește condițiile de ocupare a funcției, conform prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere din ISJ/ISMB, casele corpului didactic și CJRAE/CMBRAE se dispune prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, se stabilește în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.. În baza opțiunii scrise, personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate.

Calendarul activităților:

a. până la data de 17 august 2026 - numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs și stabilirea obligației de predare;

b. 20-25 august 2026 - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

8. Detașarea în interesul învățământului în primul an după titularizare, conform art. 86 alin. (13)

Precizări:

Cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026:

- care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate;
- pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată; pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, precum și de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar 2026-2027:

- în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar;
- cu avizul Ministerului Educației și Cercetării

Dosarul candidaților trebuie să conțină actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cererea tip, pentru detașarea în interesul învățământului, conform Anexei nr. 14 la Metodologie.

Candidații trebuie să facă dovada (extras REVISAL/REGES) încadrării pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată.

Procedura conform căreia se poate face detașarea în interesul învățământului pentru candidații care au dobândit statutul de titular urmare repartizării pe baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2026, este următoarea:

a. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;

b. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);

c. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;

d. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Giurgiu participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;

e. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;

f. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Giurgiu în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a MEC;

g. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a MEC;

h. Se analizează în comisia paritară sindicate – ISJ Giurgiu, solicitările de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs;

i. Se comunică Ministerului Educației și Cercetării hotărârea comisiei paritare și se solicită avizul pentru detașare în interesul învățământului;

j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a MEC;

k. I.S.J. Giurgiu emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

Ocuparea posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2026-2027 se face în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. r) și prevederile art. 104 alin. (3) lit f) din Metodologie.

Calendarul activităților pentru detașare la cerere în primul an după concurs:

1. după 1 septembrie 2026

a. Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru detașare în interesul învățământului în primul an după concurs.

b. Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia paritară la nivelul ISJ Giurgiu

c. Transmiterea documentației la MEC pentru obținerea avizului

d. Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu emite și comunică deciziile pentru detașările la cerere avizate de către MEC

e. Realizarea detașării în baza deciziei emise de către ISJ.